



นโยบายบริหารความเสี่ยง



บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เห็นสมควรกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม โดยมีหลักการ เหตุผล และแนวทางเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯได้ ทั้งนี้การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทฯจัดทำแผนกลยุทธ์ที่จะสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายต่างๆในบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง (นโยบายฉบับนี้) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างเหมาะสม

2. นิยามความหมาย

- ความเสี่ยง คือ โอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3. นโยบายเพื่อถือปฏิบัติ

3.1 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง

- 3.1.1 บริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- 3.1.2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯเป็นเจ้าของความเสี่ยง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3.1.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1.3.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - 3.1.3.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- 3.1.3.3 จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับและกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite and Risk Tolerances) โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- 3.1.3.4 ลดความเสี่ยงโดยกำหนดกระบวนการควบคุมเพื่อสนับสนุนมาตรการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อเป็นหลักประกันได้ว่า บริษัทฯ มีกระบวนการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์
- 3.1.3.5 ทำการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และมีการแก้ไขตามความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 3.1.3.6 สื่อสารให้ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

3.2 การนำนโยบายบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้

- 3.2.1 ผู้อำนวยการใหญ่ในนามของคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย รวมถึงการนำนโยบายมาประยุกต์ใช้พร้อมทั้งติดตาม และประเมินผลนโยบายบริหารความเสี่ยง
- 3.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ให้การสนับสนุนในการนำนโยบายมาประยุกต์ใช้กับทุกๆหน่วยงานของบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานรวมทั้งจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- 3.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3.3 ผู้บริหาร มีหน้าที่นำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงมาดำเนินการ รวมถึงพิจารณา และสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 3.3.4 พนักงาน มีหน้าที่ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- 3.3.5 ส่วนความเสี่ยงและปฏิบัติตามกฎ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ส่วนงานนี้จะทำงานร่วมกับแต่ละหน่วยงาน โดยให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ พร้อมกับภาระหน้าที่ปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

- 3.3.6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง
- 3.3.7 การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนภายในบริษัทฯ
- 3.4 การทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและวิธีการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาเพื่อสนับสนุนนโยบายฉบับนี้ โดยส่วนงานดังต่อไปนี้
 - 3.4.1 โดยส่วนความเสี่ยงและปฏิบัติตามกฎ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่นำมาใช้ให้ประโยชน์กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
 - 3.4.2 โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก เป็นครั้งคราว เพื่อนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - 3.4.3 การปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ